



CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA TECNOTRI

INTRODUÇÃO

Este Código de Conduta e Ética estabelece os valores e os padrões de conduta empresarial que norteiam nossas atividades. Ele define como devemos agir em qualquer local onde a TECNOTRI by Rototech conduza seus negócios.

É fundamental que todos leiam atentamente este Código, pois seu conhecimento e cumprimento são de responsabilidade individual. O Código apresenta diretrizes claras e objetivas para a condução de nossas atividades, reforçando a responsabilidade pessoal de cada colaborador perante si mesmo, seus colegas e a empresa.

O cumprimento deste Código é obrigatório para todos os executivos, diretores, colaboradores – sejam eles temporários, em tempo integral ou parcial –, bem como para representantes, consultores, agentes, fornecedores, prestadores de serviços e demais terceiros que atuem em nome da TECNOTRI by Rototech.

Eventuais exceções a este Código de Conduta, quando aplicáveis a Diretores Executivos ou membros do Conselho de Administração, somente poderão ser concedidas pelo Conselho de Administração da TECNOTRI e deverão ser devidamente informadas aos acionistas.

Este Código não abrange todas as situações que possam surgir no ambiente de trabalho. Em caso de dúvidas sobre a conduta apropriada a ser adotada em determinada circunstância, recomenda-se buscar orientação junto aos canais apropriados da empresa.

Sumário

1	NOSSO COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE	4
1.1	Responsabilidade social	5
1.2	Cumprimento de leis	5
2	COLABORADORES	6
2.1	Foco na integridade, diversidade e inclusão	6
2.2	Respeito mútuo	7
2.3	Igualdade de Gênero e Direitos das Mulheres	7
2.4	Assédio	7
2.5	Álcool e drogas ilegais	8
2.6	Recrutamento ético	8
2.7	Salários e benefícios	9
2.8	Horas de trabalho	9
2.9	Liberdade de associação e negociação coletiva	9
2.10	Exploração de Mão de Obra	10
2.11	Proibição de Trabalho Infantil	10
3	SEGURANÇA	10
3.1	Ergonomia e uso de EPI's	10
3.2	Proteção contra incêndio	12
3.3	Utilização de forças de segurança privados ou públicas	12
3.4	Violência no local de trabalho	12
4	QUALIDADE	13
4.1	Direitos autorais, patentes e marcas registradas	13
4.2	Controle de Peças Falsificadas:	13
5	COMUNIDADE E MEIO AMBIENTE	14
5.1	Práticas Ambientais	14
5.2	Consumo de Energia	15
5.3	Qualidade e Consumo de Água	15
5.4	Gestão de Recursos Naturais e Redução de Resíduos	15
5.5	Qualidade do ar	15
5.6	Descarbonização	16
5.7	Qualidade do solo, biodiversidade, uso da terra e desmatamento	16
5.8	Conformidades de Materiais	16
5.9	Compras Responsáveis e minerais de conflito	16
5.10	Gestão Responsável de Produtos Químicos	17
5.11	Cidadania Corporativa	17
5.12	Relações com a Comunidade	17
5.13	Bem-estar animal	17
5.14	Direitos das Minorias e dos Povos Indígenas	17
5.15	Direitos à Terra, Floresta e Água e Despejo Forçado	18
6	CLIENTES	18
6.1	Subornos e propinas	19
6.2	Presentes e Brindes	19
6.3	Comércio ilícito	19
6.4	Embargos e sanções	19

7	FORNECEDORES	20
7.1	Escolhendo fornecedores	20
7.2	Negociação de contratos	20
7.3	Responsabilidades dos Fornecedores, Prestadores de Serviços e Terceiros	20
8	CONCORRENTES	23
8.1	Coleta de informações competitivas	23
8.2	Concorrência desleal - Antitruste	24
8.3	Anticorrupção e combate à lavagem de dinheiro	24
8.4	Responsabilidade Financeira - Registros Precisos	24
9	CONFLITOS DE INTERESSE	25
9.1	Uso de ativos da empresa	26
9.2	Aceitando presentes	26
9.3	Aceitando entretenimento	26
10	PROTEÇÃO DE DADOS E DA PRIVACIDADE	27
10.1	Dados Pessoais	27
10.2	Acesso, Uso, Divulgação e Armazenamento	27
10.3	Informações de Terceiros	28
10.4	Informações Privilegiadas	28
10.5	Informações confidenciais	28
11	CONDUTA E PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES	29
11.1	Quando comunicar?	29
11.2	Canais de Comunicação	30
11.3	Confidencialidade e Sigilo	31
11.4	Proibição de Retaliação	31
12	SANÇÕES	31
13	DISPOSIÇÕES GERAIS	32

1 NOSSO COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE

A gestão bem-sucedida e sustentável de uma empresa não depende apenas do alcance de metas financeiras, mas também da forma como esses resultados são obtidos. Nosso compromisso é buscar o sucesso comercial aliado à responsabilidade corporativa, social e ambiental. Essa filosofia está refletida tanto no nome de nossa nova estratégia de sustentabilidade, *Taking Responsibility*, quanto neste Código de Ética e Conduta.

Nós, do **Grupo Rototech** e suas afiliadas ("Grupo Rototech"), estamos comprometidos com o cumprimento das leis, convenções e declarações nacionais e internacionais, reafirmando nosso compromisso com seus princípios e diretrizes. Dentre os principais referenciais que norteiam nossa atuação, destacamos:

- A Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas (DUDH);
- As Convenções Fundamentais da Organização Internacional do Trabalho (OIT);
- As Diretrizes da OCDE para Empresas Multinacionais;
- Os Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos;
- Os Dez Princípios do Pacto Global das Nações Unidas (UNGC);
- A Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);
- A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

Acreditamos firmemente que os desafios globais só podem ser superados por meio da colaboração entre empresas, governos e sociedade. Com esse propósito, seguimos as leis e diretrizes mencionadas como base para nosso Código de Ética e Conduta, garantindo que nossas práticas estejam alinhadas às melhores referências de governança e sustentabilidade.

Como membros do **Pacto Global da ONU**, assumimos voluntariamente o compromisso de promover os direitos humanos, condições de trabalho justas, proteção ambiental e combate à corrupção, além de contribuir para a realização dos **17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável** (ODS) estabelecidos pela Organização das Nações Unidas (ONU).

ODS Priorizados:



Incentivamos ativamente nossos fornecedores, parceiros de negócios e terceiros a incorporar os Dez Princípios do Pacto Global das Nações Unidas (UNGC) em suas estratégias corporativas, integrando-os aos processos diários de negócios e promovendo-os dentro de sua esfera de influência.

1.1 Responsabilidade social

Demonstrar responsabilidade social para com nossa equipe é um compromisso inegociável e de importância central para nós. Assumimos, sem reservas, o compromisso de respeitar as liberdades fundamentais e os direitos humanos internacionais, assegurando sua observância de forma intransigente e contínua. Consideramos a conformidade com esses direitos e liberdades um princípio essencial em nossas relações internas e externas, contribuindo para a sustentabilidade e o sucesso a longo prazo de nossos negócios. Com esse compromisso como princípio, exigimos que nossos fornecedores cumpram os requisitos a seguir, garantindo sua plena observância em todos os aspectos de seus processos de negócios.

1.2 Cumprimento de leis

A TECNOTRI está comprometida com o cumprimento integral das leis aplicáveis ao seu negócio, adotando uma postura rigorosa contra qualquer violação das normativas locais. Isso inclui, mas não se limita a o uso ou comércio de substâncias ilegais, violência, fraudes de qualquer natureza, condutas que comprometam a segurança das pessoas, embriaguez no ambiente de trabalho e demais infrações graves. Dependendo da natureza e gravidade da infração, poderão ser aplicadas sanções como demissão, acionamento de autoridades policiais e medidas judiciais cabíveis.

Além disso, a TECNOTRI assegura que todas as autorizações, licenças, relatórios de inspeção e testes exigidos por lei sejam mantidos atualizados, válidos e devidamente disponíveis. Questões relacionadas à saúde e segurança, incluindo procedimentos de emergência e possíveis riscos, são comunicadas de maneira eficaz por meio eletrônico, reuniões coletivas conduzidas pelo setor de Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO) ou pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), conforme necessário.

Espera-se que todos os fornecedores adotem e implementem essas práticas em suas operações e as disseminem ao longo de sua cadeia de suprimentos.

2 COLABORADORES

A chave para o sucesso da nossa empresa é cultivar uma cultura de confiança e respeito mútuo, criando um ambiente onde as contribuições de cada colaborador são reconhecidas e valorizadas.

Espera-se que todos trabalhem de maneira cooperativa, colaborando para o alcance de nossos objetivos comuns. Nosso compromisso é transformar nosso local de trabalho em um espaço onde cada contribuição é essencial para o crescimento e sucesso de todos.

O que fazemos:

- Respeitamos a dignidade de cada indivíduo, promovendo um ambiente inclusivo e respeitoso para todos.
- Ouvimos abertamente as preocupações e sugestões, criando uma comunicação transparente e construtiva.
- Abordamos as divergências, buscando soluções colaborativas e respeitosas para todas as questões.
- Seguimos todas as políticas, leis e normas aplicáveis, garantindo conformidade e integridade em nossas ações.
- Denunciamos atividades criminosas e violações de políticas imediatamente, promovendo a segurança e a ética no ambiente de trabalho.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES QUE VOCÊ PRECISA SABER:

2.1 Foco na integridade, diversidade e inclusão

Nosso foco em Integridade e Inclusão vai além de um simples nome para nosso Código de Conduta; ele é a base de nossa abordagem ética nos negócios. Integridade significa viver de acordo com nossos valores fundamentais, mantendo sempre a honestidade e a transparência em tudo o que fazemos. Inclusão é tratar todos com dignidade e respeito, criando um ambiente onde todos têm a oportunidade de prosperar e contribuir para o sucesso coletivo.

No mundo corporativo atual, é mais importante do que nunca cultivar a abertura e a confiança. A mensagem é clara: o sucesso não se mede apenas pelos resultados, mas também pela forma como esses resultados são alcançados. Nosso objetivo é ser uma empresa verdadeiramente centrada no cliente, oferecendo soluções que tornam os negócios mais convenientes, eficientes e acessíveis, sempre com ética e respeito.

Para ter sucesso, todos nós devemos nos concentrar em fazer:

- A coisa certa;
- Pelo motivo certo;
- Da maneira certa.

Nosso objetivo é criar um ambiente de trabalho positivo, no qual cada pessoa tenha a oportunidade de crescer, contribuir e participar de forma ativa. Estamos comprometidos em garantir que todos tenham as condições necessárias para alcançar o sucesso, contribuindo para o progresso e sucesso coletivo de nossos negócios. Cada um de nós tem a responsabilidade de promover um local de trabalho baseado na honestidade, dignidade e cortesia.

2.2 Respeito mútuo

Ao trabalharmos juntos, enfatizamos o trabalho em equipe, a dignidade e a civilidade mútua. Valorizamos nossas diferenças.

2.3 Igualdade de Gênero e Direitos das Mulheres

A TECNOTRI promove a igualdade entre homens e mulheres em todas as áreas de atuação, abrangendo recrutamento, segurança, designação de tarefas, treinamentos, oportunidades de progressão, remuneração e rescisão de contrato de trabalho. Não toleramos qualquer tipo de discriminação, garantindo que todos tenham as mesmas oportunidades e benefícios.

Além disso, a TECNOTRI adota políticas específicas para assegurar que as mulheres tenham um ambiente de trabalho seguro e acolhedor. Isso inclui medidas contra assédio sexual e moral, bem como eventos que incentivam o cuidado com a saúde da mulher e o equilíbrio entre vida profissional e pessoal.

A empresa também incentiva a participação ativa das mulheres em todos os níveis hierárquicos, promovendo a liderança feminina e garantindo que elas tenham voz nas decisões estratégicas.

2.4 Assédio

Condutas verbais ou físicas que visem atacar um colaborador com base em sua raça, cor, sexo, orientação sexual, gravidez, identidade de gênero, religião, estado civil, idade, nacionalidade, deficiência ou qualquer outra característica pessoal não serão toleradas no Grupo Rototech. Todos têm o direito de trabalhar em um ambiente livre de discriminação, abuso, ofensas ou comportamentos não profissionais.

Os colaboradores, clientes, fornecedores e visitantes da TECNOTRI devem ser tratados com dignidade, cortesia e justiça. Qualquer conduta que viole a política de assédio da empresa poderá resultar em medidas disciplinares. Cada um de nós deve agir com bom senso e respeito em nossas interações com os colegas de trabalho.

Se você sofrer ou testemunhar qualquer forma de assédio no ambiente de trabalho, reporte imediatamente o incidente ao seu superior imediato, ao departamento de DHO – Desenvolvimento Humano e Organizacional, ou a qualquer membro da gerência.

2.5 Álcool e drogas ilegais

Mantemos um local de trabalho livre dos efeitos do uso ilegal ou indevido de drogas e álcool. Tais atividades ameaçam nossa capacidade de atender nossos clientes e comprometem a segurança de nossos colaboradores. A TECNOTRI by Rototech não tolerará a venda, distribuição, uso ilegal ou uso indevido de drogas ou álcool enquanto os colaboradores estiverem envolvidos nos negócios da Empresa ou enquanto trabalharem em um local da Empresa, exceto para uso razoável de álcool em um evento patrocinado pela Empresa aprovado pela alta administração.

Se um medicamento prescrito interferir na sua capacidade de realizar seu trabalho, você deve relatar isso ao seu superior imediato ou ao DHO – Desenvolvimento Humano e Organizacional da Tecnotri.

2.6 Recrutamento ético

É política da TECNOTRI by Rototech e responsabilidade de cada colaborador da TECNOTRI tratar nossos colegas de forma justa e com dignidade.

A TECNOTRI by Rototech é um empregador de oportunidades iguais e está comprometida com um ambiente livre de discriminação.

A Empresa oferecerá igualdade de oportunidades de emprego para todas as pessoas, selecionando a mais qualificada para cada posição com base em suas habilidades, independentemente de raça, cor, sexo, gravidez, orientação sexual, identidade de gênero, religião, estado civil, idade, nacionalidade, deficiência, status de veterano, cidadania, filiação sindical ou qualquer outro status protegido por lei.

A TECNOTRI utiliza boas práticas para recrutamento ético, criando um ambiente de trabalho mais justo, transparente e respeitoso.

Essas práticas incluem:

- Transparência no Processo de Seleção;
- Igualdade de Oportunidades
- Respeito à Privacidade;

- Condições Justas de Trabalho;
- Combate ao Trabalho Forçado e Infantil;
- Avaliação Justa e Imparcial;
- Promoção da Diversidade e Inclusão.

2.7 Salários e benefícios

A TECNOTRI realiza o pagamento de horas extras conforme as leis e regulamentos locais aplicáveis, incluindo aqueles relacionados a salários-mínimos, horas extras e benefícios legalmente exigidos. A organização fornece aos colaboradores um holerite com informações detalhadas para verificar a remuneração pelo trabalho realizado em cada período. Nos casos de uso de mão de obra temporária terceirizada, a organização cumpre todas as leis e regulamentos locais aplicáveis.

A TECNOTRI disponibiliza benefícios voltados ao auxílio alimentação, auxílio transporte, convênio saúde, prêmio assiduidade, bem como mantém parceria com universidades para desconto em graduação e pós graduação e ajuda de custo em treinamentos.

2.8 Horas de trabalho

A TECNOTRI cumpre todas as leis locais aplicáveis que regulam a jornada de trabalho e descanso, bem como o máximo de dias consecutivos de trabalho, conforme acordado no contrato de trabalho.

A empresa assegura que as horas trabalhadas além da jornada regular são, em regra, voluntárias, salvo quando um acordo coletivo de trabalho permitir jornadas estendidas sob determinadas condições e ou quando a legislação autorizar em circunstâncias excepcionais.

Ao realizarem trabalhos externos, todos os colaboradores da Tecnotri by Rototech têm a responsabilidade de registrar com precisão todas as informações comerciais, incluindo horas trabalhadas e despesas com logística, como hospedagem, transporte e alimentação, apresentando os respectivos comprovantes fiscais.

2.9 Liberdade de associação e negociação coletiva

A TECNOTRI promove a liberdade de associação e a negociação coletiva, direitos fundamentais dos trabalhadores reconhecidos internacionalmente. Esses direitos permitem que os trabalhadores se organizem em sindicatos ou outras formas de associações para defender seus interesses e negociar coletivamente com os empregadores.

2.10 Exploração de Mão de Obra

A TECNOTRI repudia qualquer forma de trabalho forçado, escravo ou análogo à escravidão, bem como a exploração de mão de obra imigrante ou refugiada. O vínculo empregatício deve ser estabelecido de forma livre e consentida pelo trabalhador. Dessa forma, é expressamente proibido coagir, ameaçar, reter, destruir ou ocultar documentos de identidade, assim como confiscar ou restringir o acesso a esses documentos.

Além disso, nenhum colaborador da empresa pode transportar, abrigar, recrutar, transferir ou receber pessoas mediante ameaça, força, coerção, engano, rapto ou fraude. Também é vedada a cobrança de taxas de recrutamento ou qualquer outra exigência financeira como condição para obtenção de emprego.

2.11 Proibição de Trabalho Infantil

Não aceitamos trabalho infantil em nenhuma das etapas dos processos da Empresa. Considera-se “infantil” qualquer pessoa com menos de 16 anos, exceto aprendizes a partir de 14 anos, conforme a lei. Trabalhadores com menos de 18 anos não devem realizar trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres que possam comprometer sua saúde ou segurança.

3 SEGURANÇA

A segurança dos colaboradores da TECNOTRI by Rototech e a operação segura de seus equipamentos são prioridades absolutas.

Todos os colaboradores, sem exceção, têm a responsabilidade de garantir que as operações da TECNOTRI sejam conduzidas com segurança. Para isso, devem cumprir rigorosamente todas as regras e práticas de segurança, além de seguir as instruções relacionadas a métodos de trabalho seguros e eficientes.

A TECNOTRI e seus colaboradores mantêm um compromisso contínuo com a adoção de todas as medidas razoáveis para preservar e melhorar o meio ambiente, a saúde pública e a segurança.

3.1 Ergonomia e uso de EPI's

A segurança dos nossos colaboradores é primordial para a TECNOTRI. Acreditamos que todo trabalhador tem direito a um ambiente seguro e saudável. Estamos comprometidos com a meta de zero acidentes, avaliando anualmente os riscos dos processos com uma equipe terceirizada para minimizar ao máximo os incidentes. Além das ações de proteção coletiva, distribuímos equipamentos de proteção individual (EPIs) que devem ser utilizados durante todo o período de trabalho. Sempre que necessário, os colaboradores podem solicitar a troca de EPIs diretamente ao Departamento de SST – Saúde e Segurança do Trabalho da Tecnotri.

São garantidos através do PCMSO e PGR os estudos ergonômicos, de ruído, iluminação entre outros de acordo com a operação que é realizada.

A TECNOTRI está comprometida com a adequação das condições ergonômicas no ambiente de trabalho e conduz estudos e ações para ajustar os postos de trabalho conforme a NR 17, incluindo a avaliação de fatores de risco psicossociais relacionados ao trabalho.

Como parte desse compromisso, a empresa realiza uma análise abrangente do ambiente laboral, considerando aspectos como:

- Posturas adotadas no trabalho
- Esforço físico exigido
- Movimentos repetitivos
- Condições ambientais
- Organização das tarefas e do tempo de trabalho
- Excesso de carga de trabalho
- Pressão psicológica e estresse
- Falta de controle sobre as tarefas
- Conflitos interpessoais
- Formas de violência no ambiente de trabalho
- Fatores que possam impactar a saúde mental dos trabalhadores

Para minimizar a ocorrência de lesões ou agravos à saúde decorrentes de fatores ergonômicos e psicossociais, a empresa adota uma gestão eficaz de riscos ocupacionais. Além disso, as avaliações realizadas por terceiros devem garantir a efetividade das medidas de prevenção implementadas, como pausas, rodízios de tarefas, mobiliário ergonômico, treinamentos e suporte psicológico.

Os colaboradores devem relatar imediatamente qualquer acidente, doença ocupacional, condição inadequada ou prática de trabalho insegura a um supervisor, gerente, ao departamento de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) ou ao departamento de Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO).

Esse compromisso com a segurança e o bem-estar no ambiente de trabalho reforça a necessidade de uma gestão contínua dos riscos ocupacionais, garantindo a implementação eficaz das medidas preventivas adotadas pela empresa

3.2 Proteção contra incêndio

A TECNOTRI possui uma brigada de incêndio formada, com um local de encontro determinado para casos de sinistros. Realizamos treinamentos frequentes para o uso de extintores e simulações de emergência.

3.3 Utilização de forças de segurança privados ou públicas

A TECNOTRI adota uma abordagem cuidadosa e responsável na utilização de forças de segurança, sejam privados ou públicas, para garantir a proteção de seus colaboradores, instalações e operações. Aqui estão alguns aspectos importantes dessa prática:

- **Segurança Privada (empresa terceira):** A TECNOTRI, quando aplicável, contrata empresas de segurança privada que são rigorosamente selecionadas com base em sua reputação, conformidade com a legislação e capacidade de fornecer serviços de alta qualidade.
- **Segurança Pública - Colaboração com autoridades Locais:** A TECNOTRI mantém uma relação de colaboração com as autoridades de segurança pública, como a polícia e os bombeiros, para garantir uma resposta rápida e eficaz em emergências.
- **Respeito aos Direitos Humanos:** Tanto as forças de segurança privadas quanto as públicas devem operar em conformidade com os princípios de direitos humanos, evitando qualquer forma de abuso ou violação.
- **Proporcionalidade e Necessidade:** A utilização de forças de segurança deve ser proporcional à ameaça e necessária para a proteção das pessoas e propriedades.
- **Avaliação de Riscos:** A TECNOTRI realiza avaliações regulares de riscos de segurança para identificar e mitigar potenciais ameaças.
- **Planos de Contingência:** A empresa desenvolve e implementa planos de contingência para lidar com diferentes cenários de segurança, garantindo a continuidade das operações e a segurança de todos os envolvidos.

3.4 Violência no local de trabalho

Estamos empenhados em fornecer um ambiente de trabalho seguro para todos.

A TECNOTRI by Rototech tem uma política de tolerância zero para atos de violência e comportamento verbal ou físico que possam levar ou causar violência no local de trabalho.

A TECNOTRI by Rototech não tolera comportamentos violentos em nossos locais de trabalho, sejam eles cometidos por ou contra nossos colaboradores. Incluídos nos comportamentos proibidos estão: fazer ameaças de violência ou comentários intimidadores, causar danos físicos a outra pessoa, danificar intencionalmente a

propriedade de outra pessoa ou da Empresa, vandalismo, sabotagem e/ou agir de forma agressiva de uma forma que razoavelmente faça com que outra pessoa tenha medo de ferimentos.

Todos têm a responsabilidade de permanecer alertas a comportamentos violentos ou ilegais em nossos locais de trabalho e de relatar imediatamente quaisquer ameaças de violência ou comentários ou comentários intimidadores com a mesma diligência que ao relatar ações violentas reais. Para a proteção de todos os colaboradores e outros que possam estar envolvidos, eles são incentivados a comunicar situações que possam colocar em risco a segurança, relatando todas as preocupações.

Se você observar um comportamento que é ou pode se tornar violento ou perigoso, use o bom senso e informe seu superior imediato, gerente, ou Departamento de SST - Saúde e Segurança no Trabalho ou Departamento de DHO – Desenvolvimento Humano e Organizacional da Empresa.

Espera-se que todos os fornecedores adotem essas práticas e as disseminem ao longo de sua cadeia de suprimentos.

4 QUALIDADE

Serviços e produtos de qualidade que atendem ou excedem as expectativas de nossos clientes diferenciarão a TECNOTRI by Rototech de nossa concorrência e garantirão nosso sucesso futuro.

É nossa responsabilidade compreender as necessidades e requisitos de nossos clientes e atendê-las com produtos e serviços de alta qualidade.

4.1 Direitos autorais, patentes e marcas registradas

Nossa propriedade intelectual é um ativo valioso, que inclui direitos autorais, patentes e marcas registradas. Respeitamos e protegemos a propriedade intelectual, tanto a nossa quanto a de terceiros. Todos os colaboradores devem cumprir rigorosamente as leis brasileiras de direitos autorais, marcas registradas, patentes e outras leis relacionadas à propriedade intelectual.

Para proteger a Empresa e a si mesmos, é fundamental que cada um de nós respeite as normas que regem os direitos autorais, o uso legítimo de material protegido de terceiros, bem como as marcas registradas e outras propriedades intelectuais, incluindo as da própria Empresa.

4.2 Controle de Peças Falsificadas:

Na TECNOTRI, a integridade e a qualidade dos nossos produtos são prioridades absolutas. Implementamos rigorosos controles para prevenir a entrada e a utilização

de peças falsificadas em nossa cadeia de suprimentos e processos de produção.

- A. **Fornecedores Confiáveis:** Trabalhamos preferencialmente com fornecedores certificados e de confiança, que passam por um processo de seleção, homologação e quando aplicável auditoria para garantir a autenticidade e a qualidade das peças fornecidas.
- B. **Verificação de Autenticidade:** Realizamos inspeções e testes de qualidade em nos produtos recebidos para verificar sua autenticidade e conformidade com nossos padrões de qualidade.
- C. **Rastreabilidade:** Mantemos um sistema de rastreabilidade que possibilita o acompanhamento da origem e do histórico de cada peça utilizada em nossos produtos, assegurando a transparência e a confiabilidade em toda a nossa cadeia de suprimentos.

5 COMUNIDADE E MEIO AMBIENTE

Queremos melhorar a qualidade de vida em nossas comunidades. Nós nos esforçamos para ser um parceiro comunitário confiável e valioso, melhorando a qualidade de vida nas áreas em que vivemos e trabalhamos.

Como devemos agir com nossa comunidade e meio ambiente:

- Proteger o meio ambiente e nossos recursos naturais;
- Ser bons cidadãos corporativos;
- Apoiar organizações que melhoram o meio ambiente e fornecem educação ambiental, ao mesmo tempo em que incentivam o voluntariado dos colaboradores.

5.1 Práticas Ambientais

A TECNOTRI by Rototech está comprometida em conduzir os negócios de maneira a respeitar, preservar e melhorar o meio ambiente. Para fazer isso, nós instruímos e incentivamos os nossos colaboradores à:

- Conduzir nossos serviços de maneira ambientalmente responsável;
- Usar a energia com sabedoria e eficiência em nossas operações;
- Cumprir todas as leis e regulamentos ambientais, políticas da empresa e padrões profissionais de boas práticas;
- Usar tecnologias e procedimentos operacionais projetados para minimizar os riscos à saúde e segurança.
- Relatar qualquer condição que possa representar um risco ambiental, à saúde ou à segurança.

5.2 Consumo de Energia

A TECNOTRI monitora o consumo de energia elétrica em seus processos, com o objetivo de reduzir o consumo de ponta. Gerenciamos os recursos com responsabilidade e fazemos uso crescente de energias renováveis, e esperamos que nossos fornecedores demonstrem o mesmo senso de responsabilidade.

É responsabilidade de todos os colaboradores usar a energia de maneira consciente e evitar o desperdício. Portanto, ao sair do ambiente, desligue as luzes e, quando não estiverem em uso, desligue as máquinas. Se notar alguma situação suspeita, informe a manutenção ou seu superior imediato para que possam tomar as medidas cabíveis. Manutenções preventivas e preditivas são realizadas nos equipamentos para evitar o desperdício de energia.

5.3 Qualidade e Consumo de Água

A TECNOTRI realiza o monitoramento das limpezas das caixas d'água, a manutenção dos bebedouros e a filtragem da água, além de contar com a captação de água em reservatórios. Essas ações visam fornecer aos colaboradores água adequada para consumo e cumprir a legislação.

Ações simples devem ser realizadas pelos colaboradores, como fechar as torneiras após lavar as mãos, não deixar a torneira aberta ao escovar os dentes e, sempre que perceber algum vazamento, chamar a manutenção ou informar o seu superior imediato o mais rápido possível.

É responsabilidade de todos cuidar e evitar o desperdício desse recurso tão precioso.

5.4 Gestão de Recursos Naturais e Redução de Resíduos

A TECNOTRI valoriza a redução de resíduos e estabelece uma hierarquia de gestão que prioriza: prevenção, redução, reutilização, recuperação, reciclagem, remoção e, finalmente, descarte de resíduos. A empresa incentiva e apoia o uso eficiente de recursos naturais sustentáveis e renováveis, minimizando resíduos e produtos residuais ao longo do ciclo de vida do produto.

A empresa se preocupa em eliminar todos os resíduos gerados por meio de métodos seguros e responsáveis, protegendo o meio ambiente, a saúde e a segurança dos colaboradores e das comunidades locais.

Em nossas próprias operações comerciais, apoiamos a conservação dos recursos naturais utilizados para subsistência e condenamos veementemente qualquer forma de expropriação por parte de fornecedores em nossa cadeia de suprimentos.

5.5 Qualidade do ar

Demonstramos preocupação com a qualidade do ar e implementamos melhorias nos processos, como a otimização das rotas de transporte para reduzir emissões de CO₂, a renovação constante do ar nos ambientes de trabalho, programas de reciclagem e

redução de resíduos para minimizar emissões de metano, e a escolha de materiais de embalagem recicláveis e biodegradáveis, sempre que possível.

5.6 Descarbonização

A TECNOTRI está alinhada com as metas de descarbonização do grupo ROTOTECH estabelecidas em PE e colabora para reduzir a emissão de gases de efeito estufa (GEE) através da otimização de processos industriais, implementação de práticas de transporte sustentável e promoção de uma cultura de sustentabilidade dentro da empresa. Além disso, estamos adotando medidas como a transição para fontes de energia renovável, melhoria da eficiência energética e utilização de tecnologias de baixa emissão.

5.7 Qualidade do solo, biodiversidade, uso da terra e desmatamento

A Tecnotri demonstra uma preocupação constante com a qualidade do solo e empenha-se em minimizar os impactos relacionados à contaminação e degradação. Utilizamos bacias de contenção em processos que apresentam risco de contaminação, além de treinar e orientar nossos colaboradores sobre os planos de emergência em caso de acidentes. Realizamos testes regulares de solo para garantir a conformidade com os padrões ambientais e a eficácia das medidas implementadas. Além disso, apoiamos iniciativas de reflorestamento, monitoramos regularmente a biodiversidade e o uso da terra através de avaliações de impacto ambiental, e engajamos nossos funcionários com programas de treinamento e campanhas de conscientização sobre a importância da preservação ambiental.

5.8 Conformidades de Materiais

Nosso objetivo é utilizar componentes e produtos que estejam em conformidade com todas as leis e regulamentos ambientais aplicáveis. Trabalhamos em conformidade com o Regulamento (CE) nº 1907/2006 (REACH) e a Diretiva 2011/65/UE, que impõem restrições ao uso de substâncias perigosas, como chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBB) e éteres difenílicos polibromados (PBDE) em determinados equipamentos elétricos e eletrônicos (EEE).

5.9 Compras Responsáveis e minerais de conflito

Tomamos muito cuidado para garantir que nossas compras sejam responsáveis e sustentáveis, especialmente no que diz respeito aos minerais de conflito estanho, tântalo, tungstênio, cobalto, mica e ouro. Como não adquirimos minerais diretamente, só podemos cumprir nossa responsabilidade em parceria com nossos fornecedores, razão pela qual insistimos que os fornecedores não adquiram bens ou materiais utilizados na fabricação de produtos para o GRUPO ROTOTECH por meios ilegais ou antiéticos. (ver item 7.3 n.)

5.10 Gestão Responsável de Produtos Químicos

A TECNOTRI identifica todos os produtos químicos utilizados no processo produtivo, garantindo seu manuseio, armazenamento, uso, reciclagem, reutilização e descarte de forma segura e responsável. Como parte de nossa estratégia de sustentabilidade, buscamos reduzir continuamente a quantidade de resíduos produzidos em nossos locais de produção e tratar substâncias perigosas de maneira responsável.

5.11 Cidadania Corporativa

A TECNOTRI é uma empresa com um profundo compromisso em fazer a diferença para o meio ambiente, para as comunidades e para as pessoas. Nós nos comportamos de maneira segura e responsável, ajudando a construir para comunidades melhores, respeitando e protegendo nossos recursos naturais, respeitando e protegendo nosso pessoal e fazendo a coisa certa.

5.12 Relações com a Comunidade

A TECNOTRI está comprometida em formar parcerias com as comunidades que atendemos, concentrando nossos esforços em programas que promovam comunidades mais limpas, seguras e resilientes. Também oferecemos nosso apoio entusiástico a causas que incentivam o orgulho cívico, o desenvolvimento econômico e a educação. Nosso compromisso é conduzir os negócios de maneira que respeite, preserve e contribua para a melhoria do meio ambiente.

5.13 Bem-estar animal

Garantir o bem-estar animal é essencial para que os animais sejam tratados com respeito, cuidado e compaixão. Apoiar essa causa envolve diversas ações e iniciativas destinadas a melhorar a qualidade de vida dos animais, tanto domésticos quanto selvagens.

A TECNOTRI está comprometida com a causa animal, contribuindo mensalmente para projetos de conservação da vida silvestre.

5.14 Direitos das Minorias e dos Povos Indígenas

A TECNOTRI reconhece a importância dos direitos das minorias e dos povos indígenas para assegurar a dignidade, a identidade cultural e a plena participação desses grupos na sociedade. Esses direitos são protegidos por diversos instrumentos internacionais e nacionais. A empresa observa e cumpre rigorosamente as normas e regulamentos nacionais e internacionais que protegem os direitos das minorias e dos povos indígenas.

5.15 Direitos à Terra, Floresta e Água e Despejo Forçado

A TECNOTRI reconhece que os direitos à terra, floresta e água são essenciais para a subsistência, identidade cultural e dignidade das comunidades, especialmente as indígenas e tradicionais. Esses direitos são protegidos por instrumentos internacionais e nacionais que promovem a diversidade cultural e os modos de vida tradicionais.

- **Direitos à Terra:** Essenciais para a sobrevivência e bem-estar das comunidades, permitindo cultivo de alimentos e manutenção de tradições culturais.
- **Direitos à Floresta:** Cruciais para fornecer recursos naturais e manter o equilíbrio ecológico, além de mitigar mudanças climáticas.
- **Direitos à Água:** Fundamental para a saúde e bem-estar das comunidades, prevenindo conflitos pelo uso dos recursos hídricos.
- **Despejo Forçado:** Condenado pela TECNOTRI, pois viola gravemente os direitos humanos, causando perda de moradia e desintegração social.

A TECNOTRI condena veementemente o despejo forçado, uma prática que viola gravemente os direitos humanos, acarretando a perda de moradia e a desintegração social das famílias afetadas. O Estado tem o dever de garantir a estabilidade e segurança das populações em situações de realocação, assegurando que qualquer processo de remoção seja conduzido de maneira justa e com o devido respeito à dignidade humana. Isso inclui a responsabilidade do governo em providenciar alternativas de moradia adequadas e garantir o acesso contínuo a serviços essenciais, como educação, saúde e infraestrutura básica, de forma a não prejudicar o bem-estar das famílias envolvidas. O Estado também deve garantir que esses processos sejam conduzidos de forma transparente e com a participação ativa das comunidades afetadas, respeitando os padrões internacionais de direitos humanos.

6 CLIENTES

Nossos clientes são a razão de nossa existência. Envolver nossos clientes e, ao mesmo tempo, atender às suas necessidades e expectativas é essencial para o nosso sucesso.

Como devemos agir com nossos clientes:

- Forneça produtos e serviços de qualidade;
- Atender, e até superar, as expectativas dos nossos clientes;
- Manter uma comunicação honesta, transparente e justa em todas as interações

6.1 Subornos e propinas

Entende-se por suborno ou propina a oferta ou aceitação de dinheiro, comissões, presentes, favores ou qualquer coisa de valor em troca de tratamento favorável. A TECNOTRI by Rototech nunca oferece, solicita, recebe ou aceita qualquer forma de suborno ou propina. Acreditamos que nossos clientes devem escolher nossos produtos e serviços pela qualidade que oferecem, não por benefícios adicionais ou ilegais. Subornos ou propinas em qualquer forma não serão tolerados.

6.2 Presentes e Brindes

Competimos exclusivamente com base nos méritos de nossos produtos e serviços. Não incentivamos nossos clientes comerciais a comprarem de nós oferecendo presentes.

Os colaboradores da TECNOTRI by Rototech podem fornecer materiais promocionais, como publicidade ou novidades, desde que atendam às seguintes diretrizes:

- Não violem leis ou regulamentos aplicáveis;
- Não sejam oferecidos a colaboradores ou funcionários do governo;
- Não tenham o objetivo de influenciar decisões comerciais;
- Não sejam solicitados;
- Não causem constrangimento à empresa, ao destinatário ou a qualquer envolvido, caso sejam divulgados;
- Sejam de natureza excepcional e não recorrente.

6.3 Comércio ilícito

A TECNOTRI proíbe veementemente qualquer atividade de comércio ilícito e apoia exclusivamente a venda legal de seus produtos. Todos os colaboradores, especialmente aqueles nas áreas comerciais e de distribuição, devem estar atentos para identificar se nossos produtos estão sendo comercializados por canais irregulares.

6.4 Embargos e sanções

Todas as negociações da TECNOTRI que envolvam empresas ou indivíduos sob embargos ou sanções internacionais devem observar rigorosamente as restrições legais aplicáveis. Os colaboradores das áreas comercial e de vendas devem conhecer e respeitar essas práticas de restrição.

7 FORNECEDORES

Mantemos boas relações com nossos fornecedores. Eles são nossos parceiros. Como devemos conduzir o relacionamento com nossos fornecedores:

- Selecionar fornecedores de forma justa e objetiva;
- Lidar de forma honesta e direta nas negociações de contratos;
- Honrar os compromissos que acordamos com nossos fornecedores;
- Demonstrar bom senso comercial.

7.1 Escolhendo fornecedores

A TECNOTRI by Rototech seleciona os fornecedores que melhor atendem às nossas necessidades usando cinco critérios objetivos principais:

- Liderança em produtos e tecnologia;
- Liderança de serviço e suporte;
- Desempenho de entrega e prazo de entrega;
- Qualidade, incluindo o compromisso do fornecedor e um histórico de conformidade com as leis, regras e regulamentos aplicáveis;
- Desempenho de custo total.

Quando a licitação competitiva é necessária, avaliamos todas as propostas de forma justa e todas as informações obtidas dos fornecedores são tratadas pela TECNOTRI by Rototech como altamente confidenciais.

7.2 Negociação de contratos

Durante as negociações contratuais com um fornecedor ou potencial fornecedor, somos justos e razoáveis. Seguimos todas as leis e regulamentos aplicáveis e mantemos as boas práticas comerciais.

7.3 Responsabilidades dos Fornecedores, Prestadores de Serviços e Terceiros

A TECNOTRI espera que seus parceiros de negócios respeitem os seguintes itens e os disseminem adequadamente ao longo da cadeia de suprimentos:

- A. Confidencialidade e Sigilo:** Manter a confidencialidade e o sigilo de todas as informações acessadas, como documentos, bancos de dados, informações financeiras ou contábeis, projetos e quaisquer materiais arquivados e registrados, sejam originais ou cópias. Proteger essas informações e não as divulgar ou usá-las para outras finalidades.

- B. Conduta ética nos negócios:** esperamos que todos os nossos parceiros de negócios ajam em conformidade com a lei e de maneira ética e íntegra. Exigimos que nossos fornecedores cumpram as leis, regras e regulamentos aplicáveis dos países em que operam. Isso se aplica em particular, mas não exclusivamente, ao direito da concorrência e antitruste, controles de importação e exportação, prevenção à lavagem de dinheiro e sanções internacionais
- C. Valorização de Fornecedores e Prestadores de Serviços:** Buscar e valorizar fornecedores e prestadores de serviço que compartilhem nossos princípios e se esforcem para promovê-los.
- D. Conformidade Legal:** Obedecer a todas as leis e regulamentos aplicáveis. Isso inclui tomar medidas para estar ciente das leis e regulamentos e informar todos dentro da organização sobre a obrigação de cumpri-los e implementá-los.
- E. Proibição de Trabalho Infantil e Escravo:** Não admitir trabalho infantil, trabalho análogo ao escravo, descumprimento da legislação vigente, leis anticorrupção e leis ambientais.
- F. Direitos à Terra, Floresta e Água e Despejo Forçado:** atentar e reconhecer os direitos à terra, floresta e água são essenciais para garantir a subsistência, a identidade cultural e a dignidade das comunidades, especialmente as indígenas e tradicionais
- G. Proteção aos Povos Indígenas:** Respeitar e proteger os direitos dos povos indígenas.
- H. Atendimento aos Direitos Humanos:** Garantir o respeito e a proteção aos direitos humanos em todas as operações.
- I. Práticas Éticas de Negócios:** Pautar as práticas de negócios em princípios éticos, aderentes às leis anticorrupção, garantindo concorrência leal e sustentabilidade.
- J. Proteção de Dados:** Cumprir todas as regulamentações de leis de proteção de dados locais, conforme a responsabilidade de cada um.
- K. Preservação Ambiental:** Exigimos que nossos fornecedores sigam todas as leis e normas ambientais, reduzindo continuamente sua pegada ecológica. Esperamos que adotem os mais recentes padrões ambientais e climáticos em suas operações diárias, garantindo que o desenvolvimento, fabricação, transporte e descarte de produtos sejam realizados de forma sustentável. Recomendamos ações para a preservação da biodiversidade, uso sustentável da terra e prevenção do desmatamento, além de práticas para a redução de emissões de CO₂ e melhoria da qualidade do ar. Para melhorar continuamente a proteção do meio ambiente e a mitigação das mudanças climáticas, recomendamos que nossos fornecedores implementem um sistema de gestão ambiental que atenda aos requisitos da ISO 14001 e um sistema de gestão de energia que atenda aos requisitos da ISO 50001.

L. Gestão de Recursos Naturais: Gerir de forma responsável o consumo e a qualidade da água, monitorar a emissão de gases de efeito estufa e a qualidade do ar, e utilizar energia renovável sempre que possível.

M. Conformidade de Materiais: Obrigamos nossos fornecedores a cumprir todos os regulamentos de conformidade de materiais locais e internacionais relevantes. Especificamente, insistimos que os produtos adquiridos por nossos fornecedores estejam em conformidade com o Regulamento (CE) nº 1907/2006 relativo ao Registro, Avaliação, Autorização e Restrição de Produtos Químicos (REACH) e a Diretiva 2011/65/UE sobre a restrição do uso de chumbo (Pb), cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBB) e éteres difenílicos polibromados (PBDE) em certos equipamentos elétricos e eletrônicos (EEE). Nossos fornecedores também são obrigados a nos confirmar que os componentes e produtos adquiridos estão em conformidade com as disposições e diretivas relevantes. Esperamos que eles nos informem de forma proativa e transparente sobre a composição química e os ingredientes dos componentes e produtos adquiridos – de preferência por meio de uma folha de dados de materiais dos sistemas padrão de gerenciamento e troca de dados de materiais IMDS ou CDX.

N. Minerais de conflito: Esperamos que nossos fornecedores em toda a cadeia de suprimentos cumpram o Regulamento de Minerais de Conflito da UE (Regulamento (UE) 2017/821) e a seção 1502 da Lei Dodd-Frank. O GRUPO ROTOTECH está em conformidade com as Diretrizes de Due Diligence da OCDE para Cadeias de Suprimentos Responsáveis de Minerais de Áreas Afetadas por Conflitos e de Alto Risco e obriga todos os seus fornecedores a atender aos requisitos de due diligence relacionados. Nossos fornecedores devem evitar o fornecimento de minerais de áreas afetadas por conflitos ou de alto risco e nos fornecer informações suficientes sobre minerais de conflito na cadeia de suprimentos. Plantas de fundição e refinarias que não possuem processos de due diligence adequados e auditados não devem ser usados.

O. Gestão de Produtos Químicos: Gerir de forma responsável os produtos químicos, desde a utilização até o descarte. Nossos fornecedores devem adotar uma abordagem sistemática para identificar, reduzir, descartar ou reciclar resíduos de forma responsável, cumprindo todas as leis e convenções nacionais e internacionais sobre resíduos perigosos.

P. Seleção de Fornecedores: Evitar negócios com fornecedores de reputação duvidosa e desenvolver métodos e processos apropriados para minimizar o risco de introduzir peças e materiais falsificadas nos produtos.

Q. Qualidade dos Produtos: Fornecer produtos de qualidade e realizar a diligência preliminar para entender a origem das matérias-primas (IMDS).

R. Proibição de Benefícios: Os colaboradores da TECNOTRI são proibidos de solicitar

ou receber qualquer tipo de benefício de fornecedores.

S. Controle de peças falsas: Todos os fornecedores devem garantir que as peças fornecidas à TECNOTRI sejam autênticas, de alta qualidade e em conformidade com as especificações técnicas exigidas, prevenindo a entrada de peças falsas na cadeia de suprimentos. É essencial que os fornecedores implementem regras para o controle de autenticidade das peças. Essa medida é crucial para assegurar a integridade da cadeia de suprimentos da TECNOTRI, proteger a reputação da empresa e garantir a segurança e satisfação dos clientes.

T. Propriedade Intelectual: Assegurem o controle e o respeito à propriedade intelectual.

8 CONCORRENTES

Praticamos uma concorrência justa, aberta e legal.

Como conduzir o relacionamento com nossos concorrentes:

- Obter informações de forma justa e legal;
- Tratar os concorrentes com respeito;
- Promover uma concorrência aberta e vigorosa.

8.1 Coleta de informações competitivas

Sempre respeitamos as informações privilegiadas e segredos comerciais de terceiros. Para nos mantermos atualizados com os desenvolvimentos em nosso setor, temos a responsabilidade e o direito de obter informações sobre outras empresas, incluindo aquelas com as quais competimos.

Obtemos essas informações por meios públicos, éticos e legais, como conferências e documentos públicos, revistas, jornais comerciais e outras informações publicadas e escritas. Qualquer pesquisa de mercado ou concorrente deve ser aprovada pela alta administração e conduzida de acordo com os padrões aceitos da indústria de pesquisas.

Preços, termos e outras informações de mercado podem ser obtidos ou fornecidos a clientes e fornecedores no decorrer de discussões ou negociações normais. Em circunstâncias limitadas, isso também pode ocorrer com concorrentes em conexão com subcontratação ou outras propostas para fornecer ou obter serviços ou bens. Nunca buscamos informações por meios impróprios, como invasão de sites ou sistemas de computador de acesso restrito, pretexto ilegal, roubo, espionagem ou escuta telefônica. Sempre respeitamos as informações proprietárias e os segredos comerciais de terceiros.

8.2 Concorrência desleal - Antitruste

A TECNOTRI garante que seus colaboradores conduzam as relações comerciais em conformidade com as leis, práticas legais de mercado e, especialmente, com as normas nacionais e internacionais relativas à ordem econômica.

Acreditamos que a concorrência leal é a melhor maneira de promover um ambiente de negócios justo e saudável. Atuamos de forma íntegra e em conformidade com as leis e regulamentos de concorrência, promovendo um ambiente de negócios livre de fraudes e manipulações, como fixação de preços, licitação fraudulenta, política de preços predatória ou qualquer forma de concorrência desleal.

Não devem ser feitos comentários que possam prejudicar a imagem dos concorrentes ou contribuir para a divulgação de boatos sobre eles. Esperamos ser tratados da mesma forma.

Somos comprometidos com a qualidade e a veracidade de todas as informações que divulgamos, incentivando a concorrência justa.

8.3 Anticorrupção e combate à lavagem de dinheiro

Na TECNOTRI, estamos comprometidos com a integridade e a ética em todas as nossas operações. Implementamos rigorosas políticas e procedimentos para prevenir a corrupção e a lavagem de dinheiro, assegurando que nossas práticas comerciais sejam transparentes e legais.

8.4 Responsabilidade Financeira - Registros Precisos

Na TECNOTRI, a responsabilidade financeira é um pilar fundamental de nossas operações. Mantemos registros financeiros e detalhados para garantir a transparência e a integridade de nossas finanças.

- **Documentação Completa:** Registramos todas as transações financeiras com documentação completa, incluindo recibos, faturas e comprovantes de pagamento.
- **Contabilidade:** Utilizamos sistemas de contabilidade para monitorar e registrar todas as entradas e saídas financeiras, garantindo que nossos registros sejam atualizados em tempo real.
- **Treinamento Contínuo:** Nossos colaboradores da área fiscal e contábil da empresa, recebem treinamento contínuo em práticas contábeis e financeiras para manter a precisão e a integridade dos registros.
- **Transparência:** Promovemos a transparência financeira, disponibilizando relatórios financeiros detalhados para nossos stakeholders, garantindo que todas as partes interessadas tenham acesso a informações precisas e atualizadas.

- **Conformidade Legal:** Cumprimos rigorosamente todas as leis e regulamentos financeiros aplicáveis, assegurando que nossos registros estejam sempre em conformidade com as exigências legais.

8.5 Conduta ética nos negócios

Sendo uma empresa internacional, o GRUPO ROTOTECH está sujeito a um amplo espectro de requisitos legais e administrativos. A conformidade com esses requisitos é a base para o sucesso dos negócios a longo prazo. A conduta criminosa, ou a mera percepção de infringir a lei, pode causar danos duradouros à reputação de uma empresa e não apenas resultar em sérias perdas financeiras, mas também comprometer sua própria existência como uma empresa em funcionamento. Estamos explicitamente comprometidos com a conformidade legal e adotamos uma abordagem de tolerância zero a comportamentos ilegais, particularmente corrupção e suborno.

9 CONFLITOS DE INTERESSE

Dado o seu emprego na Empresa, você deve reconhecer sua responsabilidade de evitar qualquer conflito entre seus interesses pessoais e os da Empresa (exemplos são fornecidos abaixo).

Um conflito de interesses ocorre quando os seus interesses pessoais interferem - ou parecem interferir - em sua capacidade de tomar decisões comerciais sólidas em nome da Empresa.

Existem relacionamentos ou circunstâncias que podem criar ou parecer criar um conflito de interesses. Esses casos geralmente envolvem presentes, negócios ou transações financeiras, ou investimentos.

Conflitos de interesse acontecem quando um colaborador usa sua posição na TECNOTRI by Rototech, ou seu relacionamento com outra pessoa, para obter benefício pessoal.

Conflitos de interesse devem ser evitados – inclusive em assuntos privados ou outras atividades comerciais ou diversas. O mesmo se aplica aos membros da família e a outras partes ou organizações relacionadas. Os interesses pessoais não devem influenciar as decisões de negócios de nossos fornecedores. Assim que um fornecedor tomar conhecimento de um potencial conflito de interesses, ele deve tomar as medidas adequadas dentro de sua organização para remediar o conflito. Nossos fornecedores devem nos informar de forma aberta e transparente, sem demora, sobre qualquer potencial conflito de interesses que surja.

9.1 Uso de ativos da empresa

Os ativos da TECNOTRI destinam-se a ser usados de forma a beneficiar nossa empresa. Temos de preservar esses ativos e utilizá-los com sensatez.

O uso pessoal de equipamentos, suprimentos, materiais e instalações da Empresa, ou a remoção de equipamentos da Empresa para uso pessoal, não é permitido, salvo quando aprovado pela Empresa, por meio da autorização do gerente imediato da área.

9.2 Aceitando presentes

Você nunca deve aceitar presentes que pareçam prejudicar ou influenciar o bom senso comercial. Você nunca deve solicitar presentes ou favores das pessoas com quem fazemos negócios.

Ocasionalmente, você pode aceitar novidades, itens promocionais de valor nominal ou presentes modestos se todos os itens a seguir forem verdadeiros:

- O presente está em conformidade com as regras da empresa do doador.
- Isso acontece apenas ocasionalmente.
- O presente não foi solicitado.
- A divulgação aberta do presente não envergonharia nossa empresa ou as pessoas envolvidas.
- O valor do presente é inferior a R\$ 100,00 (cem reais).

Atenção: Todos presentes ou brindes recebidos pelos colaboradores da Tecnotri devem ser encaminhados para o departamento de DHO – Desenvolvimento Humano e Organizacional da Empresa, para que sejam avaliados e sorteados entre todos os colaboradores na realização de eventos internos da Empresa.

9.3 Aceitando entretenimento

Você pode aceitar um convite ocasional para uma atividade esportiva, entretenimento ou refeições relacionadas ao seu emprego na TECNOTRI by Rototech se:

- A atividade está em conformidade com as regras da empresa do doador.
- O convite não foi solicitado.
- A atividade é pouco frequente e de valor razoável e não excessivo.
- A divulgação da atividade não constrangeria nossa Companhia ou as pessoas envolvidas.
- Seu gerente aprova a atividade com antecedência.

Eventos de alto custo, como concertos ou eventos esportivos populares, entretenimento elaborado ou qualquer outra atividade dispendiosa, devem ser aprovados previamente pela Direção da TECNOTRI. Esta aprovação é necessária para garantir que tais eventos não sejam interpretados como um benefício impróprio ou influenciem indevidamente as decisões comerciais e profissionais da empresa.

10 PROTEÇÃO DE DADOS E DA PRIVACIDADE

De acordo com as melhores práticas e em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), a TECNOTRI adota os seguintes princípios para garantir a proteção de dados e a privacidade de todos os indivíduos envolvidos:

- Respeito aos direitos dos titulares de dados pessoais, incluindo o direito de acesso, correção, exclusão e portabilidade de seus dados.
- Garantia da inviolabilidade da intimidade, honra, imagem e dados pessoais.
- Promoção do desenvolvimento econômico livre, da inovação tecnológica e do respeito aos direitos humanos.
- Preservação do livre desenvolvimento da personalidade, dignidade e exercício da cidadania das pessoas naturais, assegurando a proteção integral dos dados pessoais.

10.1 Dados Pessoais

São todas as informações relacionadas a uma pessoa natural identificada ou identificável.

Já os dados pessoais sensíveis referem-se a informações que envolvem aspectos mais íntimos da pessoa, incluindo, mas não se limitando a, origem étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou organização de caráter religioso, filosófico ou político, dados relacionados à saúde ou vida sexual, e dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural.

10.2 Acesso, Uso, Divulgação e Armazenamento

O acesso, uso, divulgação e armazenamento de informações confidenciais e dados pessoais, especialmente dados sensíveis, devem obedecer às leis de proteção de dados locais e às diretrizes específicas da TECNOTRI. É nossa obrigação proteger informações que possam viabilizar acesso aos ativos da TECNOTRI. Os colaboradores devem manter a segurança de qualquer dado usado para acessar a rede dentro da empresa.

10.3 Informações de Terceiros

Não devemos solicitar nem obter deliberadamente informações confidenciais de terceiros, a menos que seja necessário para a execução de nossas atividades e com a devida celebração de um termo ou contrato de confidencialidade. Caso um colaborador receba, de forma involuntária, informações que pertençam a terceiros e que possam ser confidenciais, ele deverá notificar imediatamente seu gestor para que as providências adequadas sejam tomadas.

10.4 Informações Privilegiadas

Caso qualquer integrante disponha de informação relevante e privilegiada sobre as ações da TECNOTRI, é vedado por lei negociar, direta ou indiretamente, seja a que título for, ações da organização, ou mesmo divulgar essas informações a terceiros.

A TECNOTRI espera que todos os integrantes cumpram as disposições legais relacionadas ao tema, bem como sigam as políticas, instruções e orientações da empresa a esse respeito. Vale ressaltar que, por lei, a violação dessa norma pode acarretar sanções de natureza criminal e civil.

10.5 Informações confidenciais

As informações confidenciais e proprietárias são elementos cruciais para o funcionamento e competitividade da TECNOTRI by Rototech e englobam, entre outras, as seguintes categorias:

- Dados de preços e custos;
- Informações sobre fusões, aquisições e alienações;
- Processos e procedimentos comerciais proprietários;
- Segredos comerciais e know-how;
- Programas de computador;
- Programas de marketing e vendas;
- Informações específicas de clientes, fornecedores e subcontratados.

Essas informações devem ser utilizadas exclusivamente de acordo com as diretrizes estabelecidas pela empresa ou quando protegidas por disposições legais, sendo armazenadas apenas em locais autorizados e seguros pela TECNOTRI, com acesso restrito. O uso dessas informações para ganho pessoal é estritamente proibido.

As informações confidenciais devem ser compartilhadas apenas com pessoas autorizadas, cujas funções exijam o acesso às mesmas, e que necessitem dessas informações para o cumprimento de suas responsabilidades na TECNOTRI by

Rototech. A divulgação externa dessas informações é vedada, exceto quando envolvam entidades com as quais a TECNOTRI tenha um vínculo comercial legítimo, e desde que a divulgação seja necessária para o cumprimento da relação comercial, sendo permitida pela legislação aplicável ou por contrato com terceiros.

A divulgação inadequada ou não autorizada de informações confidenciais pode causar danos significativos aos negócios da TECNOTRI, bem como aos negócios de clientes, fornecedores e subcontratados. Em certos casos, tal divulgação também pode infringir a legislação e acarretar multas, penalidades ou ações judiciais contra a TECNOTRI by Rototech e/ou os indivíduos responsáveis pela violação.

Você tem a responsabilidade pessoal de proteger as informações confidenciais da TECNOTRI, cumprindo com rigor as normas e diretrizes estabelecidas, e essa obrigação permanece em vigor mesmo após o término do seu vínculo com a empresa.

11 CONDUCTA E PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES

É sua responsabilidade relatar qualquer violação conhecida ou percebida de leis, regulamentos, políticas internas da empresa ou nosso Código de Conduta e Ética. Você pode relatar tais violações diretamente ao seu superior imediato, ao gerente da área ou ao gerente do DHO (Desenvolvimento Humano e Organizacional). A TECNOTRI também disponibiliza canais anônimos e confidenciais para o relato dessas preocupações.

Ao identificar problemas ou solicitar ajuda, você contribui para fortalecer nossa reputação de integridade, honestidade e confiança, garantindo que nosso Código de Conduta e Ética seja cumprido e aplicado.

11.1 Quando comunicar?

Você deve se manifestar quando:

- Acreditar que nossos valores, Código de Conduta e Ética ou políticas não estão sendo seguidos;
- Considerar que leis, regulamentos ou condições de permissão não estão sendo observados;
- Suspeitar de irregularidades contábeis ou violações em auditorias;
- Ter conhecimento de roubo, fraude ou peculato;
- Possuir dúvidas ou preocupações sobre qualquer questão ética;
- Estiver ciente de um conflito de interesse ou possível conflito de interesse.

11.2 Canais de Comunicação

A TECNOTRI mantém o Portal RH como canal oficial para o registro de denúncias, disponível a colaboradores, parceiros, fornecedores e clientes.

As manifestações podem ser encaminhadas por e-mail, telefone, pelo portal on-line ou via aplicativo exclusivo para colaboradores.

A integridade das informações é essencial: omissões ou retenções comprometem a apuração dos fatos, dificultam a resolução de problemas e enfraquecem o compromisso da empresa com a ética e a transparência.

Todas as denúncias realizadas de boa-fé serão tratadas com seriedade, investigadas de forma criteriosa e, sempre que aplicável, resultarão em ações corretivas ou melhorias. Os envolvidos serão comunicados diretamente sobre os desdobramentos.

Contudo, alegações falsas, ameaças ou tentativas de difamar injustamente a reputação de terceiros serão passíveis de medidas disciplinares, incluindo o desligamento.

Havendo a identificação do denunciante, ele ou seu representante serão consultados durante a investigação e a solução do problema, sempre que isso for viável.



11.2.1 Procedimento de Denúncias

- A. **Submissão da Denúncia:** As denúncias podem ser submetidas por meio do portal RH, e-mail ou telefone.
Tempo: Imediato.
- B. **Recebimento e Registro:** Denúncias por e-mail ou telefone serão registradas em um sistema de gestão de denúncias (portal RH).
Tempo: 1-2 dias úteis.
- C. **Avaliação Inicial:** A equipe responsável fará uma avaliação inicial para determinar a veracidade e relevância da denúncia.
Tempo: 3-5 dias úteis.

- D. **Investigação:** Se a denúncia for considerada válida, uma investigação detalhada será conduzida.
Tempo: 10-15 dias úteis.
- E. **Ação Corretiva:** Com base nos resultados da investigação, ações corretivas serão implementadas.
Tempo: 5-10 dias úteis.
- F. **Comunicação aos Envolvidos:** As partes envolvidas serão informadas sobre as ações tomadas e as melhorias implementadas.
Tempo: 3-5 dias úteis.

Todos os tempos acima definidos são considerados quando não há envolvimento de entidades externas como por exemplo: ministério público; órgão policiais, jurídicos etc.

11.3 Confidencialidade e Sigilo

As denúncias efetuadas no portal são anônimas e fica a critério do denunciante a identificação ou não no próprio portal. Para denunciantes externos (fornecedores, prestadores de serviços, clientes), a identificação é fundamental para que possamos fornecer um retorno. Garantimos total confidencialidade em questões éticas, compartilhando informações apenas com os envolvidos diretos. Atuamos com agilidade na investigação de denúncias sobre atividades ilegais, auditoria, políticas internas e segurança, colaborando com as equipes responsáveis. Havendo violações, implementamos as medidas cabíveis para corrigir e evitar novas ocorrências, promovendo um ambiente ético e seguro.

11.4 Proibição de Retaliação

A TECNOTRI by Rototech proíbe qualquer tipo de retaliação contra indivíduos que relatem preocupações de boa-fé. Caso você sinta que sofreu retaliação por fazer uma denúncia, não hesite em falar com seu superior imediato, gerente da área ou gerente do DHO. A retaliação será tratada com seriedade e poderá resultar em ações disciplinares severas, incluindo a rescisão do contrato de trabalho. Todas as alegações de retaliação serão investigadas e as medidas apropriadas serão tomadas.

12 SANÇÕES

Qualquer integrante que violar uma conduta, prática ou política da TECNOTRI, ou permitir que outro colaborador o faça, bem como aquele que tiver conhecimento de qualquer violação a este Código de Conduta e Ética, estará sujeito a sanções disciplinares proporcionais à severidade e gravidade da infração.

As sanções podem incluir a rescisão do contrato de trabalho, configurando falta grave nos termos da legislação aplicável, além das faltas que podem ensejar a demissão por

justa causa, conforme previsto no art. 482 da CLT. O infrator também poderá ser responsabilizado por processos criminais, além de sanções civis e administrativas, de acordo com a legislação vigente.

13 DISPOSIÇÕES GERAIS

Este Código de Conduta e Ética será revisado regularmente para garantir que se mantenha atualizado e em conformidade com as melhores práticas e legislações vigentes. A contribuição de todos para a evolução de nossos padrões éticos é sempre bem-vinda.

A TECNOTRI by Rototech confia em seus colaboradores e em sua capacidade de manter os mais altos padrões de ética e integridade. Juntos, podemos criar um ambiente de trabalho transparente, respeitoso e alinhado com os melhores princípios.

O presente Código de Conduta e Ética da Tecnotri by Rototech não prevê para término, devendo ser revisado, sempre que necessário. As diretrizes de conduta contidas neste código serão comunicadas a todos os colaboradores da TECNOTRI, e partes interessadas. Nenhum colaborador integrante da TECNOTRI pode alegar desconhecimento das diretrizes constantes deste código em qualquer hipótese ou sob qualquer argumento.

Este Código de Conduta e Ética da Tecnotri, tem como base as diretrizes estabelecidas no Código de Ética Rototech SPA (COD_ETICO), emitido pela Direção do Grupo Rototech em julho do ano de 2016, tendo como sua revisão atual, segunda revisão publicada em 14 de fevereiro do ano de 2023 e SUPPLIER CODE OF CONDUCT ROTOTECH GROUP, publicado em novembro do ano de 2024.

Direção Tecnotri
CEO – Clairton T. Bidtinger da Silva